

Approvato con delib GC 45/2014

COMUNE DI GENONI  
PROVINCIA DI ORISTANO

VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 3 del 25/07/2014

Il giorno 25/07/2014 alle ore 9,00 nell'ufficio di segreteria del comune di GENONI si è riunito il nucleo di valutazione dell'ente, composto dalla dott.ssa Anna Franca Atzori, segretario comunale del comune di Genoni e il Dr. Bruno Carcangiu componente esterno ;

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visto il D. lgs n. 150 /09 con il quale è stata demandata a tutte le pubbliche amministrazioni l'adozione di un sistema di misurazione e valutazione della performance al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

Considerato che il comune di GENONI ha recepito le disposizioni sulla performance nel proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 26 del 17.05 2013, successivamente modificato e integrato, che disciplina tra l'altro il sistema di misurazione e valutazione della performance come a suo tempo predisposto dal nucleo di valutazione;

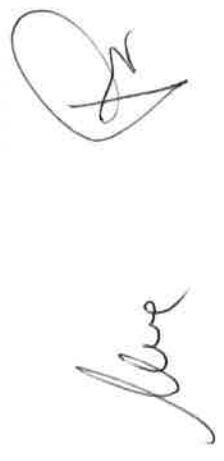
Preso atto che il nucleo di valutazione è uno dei soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance e che allo stesso compete tra l'altro:

- la valutazione della performance dell'amministrazione nel suo complesso
- la misurazione e valutazione della performance di ciascuna articolazione della struttura amministrativa

Da atto che nella seduta del 04/03/2014 il nucleo di valutazione ha provveduto agli adempimenti preliminari alla valutazione della performance organizzativa e individuale, richiedendo ai responsabili di P. O. tutti gli atti necessari per procedere alla valutazione della performance

Visto il Piano Esecutivo di Gestione, redatto sottoforma del piano delle performance, adottato con delibera G.C. n. 23 del 12.04.2013, più volte modificato e integrato, nel quale sono stati riportati e assegnati ai singoli titolari di posizione organizzativa i seguenti obiettivi strategici -di performance organizzativa tendenti al miglioramento quali quantitativo dei servizi:

1. Ciclo di gestione della performance
2. Efficienza trasparenza azione amministrativa - controlli



3. Lotta all'evasione
4. Il cittadino al centro dei servizi - cittadini soddisfatti
5. Riqualificare l'ambiente, l'igiene e il territorio
6. Migliorare la condizione di vita dei cittadini ( ambiente e territorio)
7. Migliorare l'autonomia finanziaria

Tenuto conto che ai fini della valutazione della performance organizzativa gli elementi da tenere in considerazione , come disposto dall'art. 21 del succitato regolamento, sono:

- Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici
- Media dei risultati raggiunti su obiettivi strutturali della gestione
- Valutazione degli utenti
- Rispetto vincoli dettati dal legislatore cui è correlata responsabilità dirigenziale

Visti gli atti d'ufficio e dato atto che per l'anno 2013 gli obiettivi strategici dell'ente, raggruppati per soggetti realizzatori e completati con l'indicazione del peso e degli indicatori sono quelli che sotto si riportano e risultano raggiunti nel grado a fianco di ciascuno indicato:

#### OBBIETTIVO STRATEGICO ANNO 2013

SEGRETARIO: Obiettivi strategici anno 2013	Peso)	Indicatori	Risultato atteso	VEDI la scala di valori riportata nella metodologia di valutazione segretario B) *	VALORE c)= a x b/100 (3)
Ciclo performance	7	Temporali	Migliorare la correttezza, efficacia e efficienza e la trasparenza dell'azione amm.va	100	7
Efficienza - Controllo gestione	3	Temporali Quantitativi	Disporre di un sistema di controlli efficaci a garanzia della correttezza e economicità dell'azione amministrativa	98	2,94
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>				<b>9,94</b>

SERVIZIO AMMINISTRATIVO Atzori Anna Franca/Soddu Roberto Obiettivi strategici anno 2013	Indicatori	Risultato atteso	VEDI la scala di valori riportata nella metodologia di valutazione Responsabili di posizione B) *	VALORE c)= a x b/100 (3)
Efficienza –trasparenza azione amministrativa	3 Quantitativi, temporali	Creazione sito internet a norma e pubblicazione atti , incremento utilizzo pec, monitoraggio scadenziario loculi, utilizzo sistema informatico contratti	100	3
Porre il cittadino al centro dei servizi	4 Quantitativi	Riduzione tempi e costi attuazione interventi direttamente incidenti sui cittadini- concessione immobili, contributi ecc.	98	3,92
TOTALE	7		99	6,92
SERVIZIO FINANZIARIO Piseddu Caterina Angela Obiettivi strategici anno 2013	Indicatori	Risultato atteso	B) *	VALORE c)= axb/100 (3)
Efficienza trasparenza Controllo di gestione	3 Quantitativi	Riduzione tempi e costi attuazione attività interne quali predisposizione bilancio e rendiconto entro i primi mesi dell'anno, acquisto nuovi software, incremento utilizzo pec, rispetto disposizioni sulla trasparenza	98	2,94
Migliorare l'autonomia fiscale	4 Quantitativi	Controllo posizioni tributarie TARSU ICI avvio accertamenti Creazione banca dati e strumenti operativi gestione IMU -TARES	100	4
TOTALE	7		99	6,94

SERVIZIO TECNICO Porrupierino Obiettivi strategici anno 2013	Peso	Indicatori	Risultato atteso	B)			VALORE c)= axb/100 (3)
Efficienza trasparenza azione amministrativa	3	Quantitativi	Pubblicazione atti sito internet, incremento utilizzo pec, smaltimento RR.AA titolo IV entrata			100	3
Migliorare le condizioni di vita dei cittadini – cittadini soddisfatti	4	Quantitativi – temporali	Affidamento immobili, assunzioni a tempo determinato, pagamento espropriazioni ecc.			98	3,92
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>						<b>6,92</b>

Al fine di determinare la media dei risultati relativi al miglioramento dei fattori strutturali della gestione, così come stabilito dall'art. 21 comma 1 lettera b del citato regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, si evidenzia che per quanto attiene alla performance generale della struttura è stato riscontrato un peggioramento generale della capacità di riscossione e di pagamento dei residui attivi e passivi e della capacità di trasformare le previsioni d'entrata e di spesa in accertamenti e impegni e di quest'ultimi in pagamenti.

**E' del tutto evidente che la situazione descritta non è imputabile alla gestione operata dalla struttura ma è l'effetto delle restrizioni derivanti dal patto di stabilità cui è assoggettata la Regione Autonoma Sarda soggetto da cui prevalentemente il comune ottiene i diversi trasferimenti sia di parte corrente che di investimento.** Per contro i parametri gestionali, per l'individuazione degli enti strutturalmente deficiari, come emergono dalla certificazione al Conto Consuntivo 2013 risultano migliorati rispetto al 2012; nel penultimo anno esaminato infatti risultavano n. 3 parametri di deficiari età mentre nell'esercizio 2013, appena concluso, risulta positivo solo il parametro 4 in quanto i RR.PP (Co+Re) supera il 40% delle spese correnti..

Acquisite le relazioni agli atti dei responsabili di P.O. attestanti per l'anno 2013:

- l'inesistenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni allo stesso titolo a carico del titolare di P.O. ;
- l'inesistenza di procedimenti per l'accertamento di responsabilità amministrative/contabili e di condanne allo stesso titolo a carico dei dipendenti reponsabile di P.O.
- l'inesistenza di procedimenti per l'accertamento di responsabilità penali per fatti connessi alle attività di ufficio a carico del dipendente responsabile di P.O. e di condanne allo stesso titolo
- la trasmissione all'ufficio competente e/o la pubblicazione sul sito internet delle informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti interni/esterni

Riscontrati gli atti d'ufficio e il sito internet dell'ente da cui risultano veritiere le dichiarazioni agli atti Accertato altresì che risulta regolarmente trasmessa entro i termini al MEF la certificazione di cui all'art. 8 del D.L. 66/14 convertito in L. 89/14;

Per quanto concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, sebbene non sia stato avviato un sistema che coinvolgesse le attività dei diversi servizi, è risultato operativo il sistema di rilevazione tramite "faccine" sul sito internet dell'ente dal quale emerge un giudizio favorevole sull'operato del comune

Sulla base di quanto precede si esprime una valutazione positiva della performance organizzativa dell'ente e di ciascuna struttura amministrativa dello stesso che in termini numerici viene così riassunta:

SEGRETARIO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI MIGLIORAMENTO GESTIONE	VALUTAZIONE UTENTI	TOTALE PUNTI
	9,96	5	3	24,96

RESPONSABILE SERVIZIO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	MEDIA RISULTATI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	VALUTAZIONE UTENTI	Adempimenti vincolati per legge correlati a responsabilità dirigenziale	TOTALE PUNTI
AMMINISTRATIVO	6,93	6	3	4	19,93
FINANZIARIO	6,94	6	3	4	19,94
TECNICO	6,92	6	3	4	19,92

Si dispone di sottoporre la presente relazione e le relative schede allegata alla Giunta Comunale per l'esame e l'eventuale proposta di osservazioni in merito.

Letto, approvato e sottoscritto

D.SSA Anna Franca Alzori



IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Carcangiu Bruno



